

Na temelju 23. člena Statuta Sindikata KC, je predsedstvo Sindikata KC na redni seji predsedstva dne 22. 05. 2023 sprejelo:

PRAVILNIK O FINANČNO MATERIALNEM POSLOVANJU IN USTANOVITVI ENOTNEGA REZERVNEGA, STAVKOVNEGA IN SOLIDARNOSTNEGA SKLADA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Člen

S tem pravilnikom se ureja financiranje in poraba sredstev članarine v Sindikatu Klinični center Ljubljana, pogoji za ustanovitev in upravljanje s skladi sindikata, ter delitev solidarnostne pomoči.

Pravilnik ureja obračunavanje članarine, vodenje evidence o vplačani članarini, način zbiranja in delitev članarine, namembnost članarine in drugih virov sredstev, sestavi finančnih načrtov organov sindikata, naloge odredbodajalca ter poslovanje s skladi in izplačevanje solidarnostne pomoči brez vračila.

Dejavnost Sindikata KC se financira po načelu samo financiranja s članarino in drugimi prihodki. Organizacije in organi sindikata vodijo finančno poslovanje po tem pravilniku v skladu s predpisi o računovodstvu in veljavnimi zakonskimi, ter podzakonskimi akti.

Sindikat KC ima svoj tekoči račun pri Delavski hranilnici d. d. in NLB d. d., kar se lahko spremeni s sklepom predsedstva sindikata.

II. NAČIN ZBIRANJA, DELITEV in VIŠINA ČLANARINE

2. Člen

Članarina v sindikatu znaša najmanj 0,6% od bruto plače, nadomestil ali drugih prejemkov člana. O spremembi višine članarine odloča predsedstvo Sindikata KC.

3. člen

Sindikat ima lahko prihodke iz:

- članarine
- obresti na denarna sredstva
- iz drugih virov kot so primeroma donacije, lastna dejavnost ipd.

Sredstva zbrana s članarino so last organizacije in organov Sindikata in niso družbena sredstva.

4. člen

Članarina v Sindikatu KC se deli na naslednji način;

- 16,5 % se nameni za strošek sodelovanja s centralo KSS Pergam in storitve brezplačne pravne pomoči
- 15 % se nameni osnovnih sindikalnim organizacijam za njihovo delovanje in razporejanje v okviru sprejetih sklepov posameznih OSO in predsedstva Sindikata KC
- 20 % se nameni za redno poslovanje Sindikata KC v okviru pristojnosti, ki jih ima IO Sindikata KC, ter za stroške dela zaposlenih v sindikatu
- 10 % se nameni za oblikovanje enotnega rezervnega, stavkovnega in solidarnostnega sklada iz katerega se črpajo sredstva v skladu s tem pravilnikom

- 38,5 % se nameni za obdarovanje članov Sindikata KC, izvedbo letnih druženj in drugo porabo finančnih sredstev, ki se namenljajo neposredno članom glede na sprejete sklepe predsedstva sindikata.

Sredstva, ki morebiti niso razporejena za potrebe vseh nivojev organiziranosti ali so presežek prihodkov nad odhodki, se razporedijo v morebitne druge sklade Sindikata KC po sklepu Predsedstva Sindikata KC.

III. NAMEMBNOST ČLANARINE IN VODENJE EVIDENCE

5. Člen

Sindikata KC finančna sredstva praviloma uporablja za:

- kritje stroškov redne dejavnosti sindikata zavoda
- strokovno usposabljanje sindikalnih funkcionarjev
- stroške akcij
- stroške vzdrževanja osnovnih sredstev
- nabavo osnovnih sredstev
- za lastne sklade
- plače oz. nagrade funkcionarjem sindikata
- namensko porabo sredstev iz naslova počitniške dejavnosti
- investicije, določene s finančnim planom
- za druge namene, če je tako opredeljeno s sklepi Predsedstva sindikata KC oziroma Izvršilnega odbora Sindikata KC

6. člen

Sindikata vodi evidenco o:

- številu članov sindikata v zavodu
- 100% znesku vplačane članarine
- finančnem poslovanju počitniške dejavnosti
- premoženju Sindikata KC
- vseh prilivih in odlivih na tekoči račun Sindikata KC
- delitvi finančnih sredstev po finančnem načrtu.

III. FINANČNI NAČRT IN FINANČNA POROČILA

7. člen

Poslovno leto traja od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta. Finančni načrt sprejme predsedstvo za eno poslovno leto naprej na podlagi prihodkov prejšnjega leta. Če se letni finančni načrt ne sprejme do začetka poslovanja, se dejavnost Sindikata financira na podlagi finančnega načrta preteklega leta, toda največ 4 mesece.

Finančni načrt sestoji iz v naslednjem poslovnem obdobju predvidenih aktivnosti, sredstev, potrebnih za izvedbo teh aktivnosti, načrta za pridobivanje potrebnih sredstev in upoštevanje delitev članarine iz 4. člena tega pravilnika.

Uporabo sredstev sindikata za aktivnosti ali druge potrebe, ki niso bile navedene v finančnem načrtu in sprejete na predsedstvu, lahko izjemoma odobri Izvršilni odbor o čemer se poroča predsedstvu sindikata.

Finančni načrt sindikata se predstavi na sestanku Izvršilnega odbora pred sklicem seje Predsedstva ob začetku poslovnega leta. Pred sejo Predsedstva ga pregleda Nadzorni odbor in o svojem mnenju obvesti Izvršilni odbor sindikata.

8. člen

Finančno poročilo v skladu z računovodskimi standardi pripravi oseba pooblaščen za vodenje računovodstva sindikata.

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme Predsedstvo, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju Sindikata ter mora biti sestavljano v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določbami Pravilnika o finančno materialnem poslovanju Sindikata.

Finančno poročilo mora vsebovati najmanj:

- finančni načrt za preteklo obdobje,
- natančen in ustrezno dokumentiran prikaz vseh prihodkov,
- natančen in ustrezno dokumentiran prikaz vseh odhodkov,
- natančen prikaz finančnega stanja na datum sestavljanja poročila,
- finančni načrt za naslednje obdobje (količina sredstev, namen in način uporabe).

Predsedstvo Sindikata KC sprejme letni finančni načrt s katerim se v skladu s tem pravilnikom predvidi sredstva za financiranje programa, materialne stroške, osebne dohodke, nagrade, ter investicije.

Predsedstvo Sindikata KC sprejme vsako leto zaključni račun v skladu s finančnimi predpisi. Presežek prihodov nad odhodki razporeja Predsedstvo Sindikata KC za namene, določene s finančnim načrtom.

IV. SKLADI SINDIKATA KC

9. člen

Oblikuje se enovit rezervni, stavkovni in solidarnostni sklad. Morebitni dodatni skladi se ustanovijo s sklepom predsedstva Sindikata KC, s katerim se določi namembnost in način porabe sredstev novega sklada. Sklep o ustanovitvi morebitnih dodatnih namenskih skladov mora vsebovati naziv, namen za katerega je ustanovljen, vire in merila za uporabo, organe upravljanja in nadzora.

Sredstva enovitega sklada se porabljajo v skladu s tem pravilnikom.

10. člen

Za vsak dodatni sklad, ki ni enoviti sklad opredeljen v tem pravilniku, sprejme Predsedstvo sindikata KC pravilnik, v katerem se natančneje opredeli: namen sklada, način zbiranja, višino sredstev, merila za uporabo sredstev, način upravljanja in nadzora sklada.

ENOVITI REZERVNI, STAVKOVNI IN SOLIDARNOSTNI SKLAD

11. člen

Enoviti rezervni, stavkovni in solidarnostni sklad (v nadaljevanju Sklad) se oblikuje za naslednje primere:

- dlje časa trajajočo stavko,
- enkratno solidarnostno pomoč članom sindikata brez vračila (ob smrti ožjih družinskih članov ali elementarnih nesrečah),

- varčevanju denarnih sredstev.

Sredstva zbrana v Skladu, so namenjena nemotenemu delovanju sindikata v zaostrenih finančnih pogojih, ki se lahko namenijo tudi za druge potrebe sindikata do katerih se opredeli predsedstvo sindikata.

Sklad je prav tako namenjen zbiranju finančnih sredstev, ki se jih lahko porabi ob več kot 7 delovnih dni trajajoči neplačani stavki za pomoč socialno ekonomsko ogroženim članom. O aktiviranju sredstev Sklada sprejme ustrezen sklep predsedstvo hkrati ob napovedi stavke.

Sredstva v skladu se namenjajo tudi za izplačilo solidarnostne pomoči brez vračila, članom sindikata v primeru smrti ožjega družinskega člana ali v primeru elementarnih nesreč.

Sredstva sklada se lahko namenijo tudi kot depozit pri ponudniku bančnih storitev, s katerim s sklepom predsedstva sklene pogodbo o zagotavljanju izplačil solidarnostnih pomoči z vračilom članom sindikata.

12. člen

Sredstva sklada se pridobivajo praviloma iz:

- članarine sindikata KC,
- drugih virov (oddaja nepremičnin, vrednostni papirji, dividende ipd.).

Sklad je zapolnjen, ko se iz njegovih likvidnostnih sredstev lahko zagotovi najmanj dvoletno osnovno delo sindikata, tudi v primeru, da ni nobenega priliva sredstev na račun Sindikata KC. Za nemoteno osnovno delo se šteje zagotovitev funkcioniranja sindikalne pisarne (plača sindikalnih uslužbencev, ki niso financirani iz ur po kolektivni pogodbi, materialni stroški, ki niso plačani v skladu z določili KP) in ko so v njem zbrana sredstva v zadostni višini, da se lahko v primeru stavke vsaj 20% članom, ki so upravičeni prosilci za pomoč, izplača vsaj 70% takrat veljavne z zakonom določene minimalne plače za čas izvajanja stavke.

Sklep o zapolnitvi sklada sprejme predsedstvo.

PRAVICA DO POMOČI V PRIMERU DLJE ČASA TRAJAJOČE STAVKE

13. člen

Sredstva Sklada se lahko črpajo v primerih stavke:

- ko je ta daljša od 7 delovnih dni,
- če delavci med časom stavke niso upravičeni do nadomestila osebnega dohodka oziroma obstaja velika verjetnost, da delavci ne bodo dobili nadomestila osebnega dohodka za čas stavke.

Do sredstev iz stavkovnega sklada so po 7 delovnih dneh stavke primarno upravičeni socialno ekonomsko ogroženi delavci, katerih dohodek na družinskega člana je nižji od zneska, ki je določen kot minimalni življenjski strošek.

Do nadomestila za čas izvajanja stavke so člani upravičeni največ do višine, ki znaša 70% višine takrat veljavne minimalne plače določene z zakonom.

Praviloma lahko posamičen prosilec dobi sredstva iz sklada le enkrat. V kolikor v stavki sodelujeta zakonca in sta ob člana sindikata KC, imata oba pravico do pomoči v skladu s kriteriji tega pravilnika.

14. člen

Kriteriji za delitev sredstev v primeru, ko stavka ni plačana:

- dolžina stavke,
- socialno ekonomski položaj prosilca in njegove družine,
- druge objektivne okoliščine (npr. sodelovanje delavca pri sami stavki), ki jih določi IO Sindikata.

Višino pomoči določi staskovni odbor na temelju:

- razpoložljivih sredstev v skladu,
- števila prosilcev,
- ocene socialno-ekonomskega stanja prosilcev.
- drugih objektivnih okoliščin.

Prosilec, ki želi pridobiti sredstva iz sklada, mora predložiti pisni zahtevek za izplačilo pomoči, naslovljen na Izvršilni odbor SKC. Zahtevek mora vsebovati podatke iz katerih je mogoče objektivno ugotoviti, da prosilec izpolnjuje pogoje za dodelitev sredstev.

O sklepih se prosilce obvesti ustno ali preko uporabe informacijske tehnologije. V kolikor je bilo obvestilo prosilcu posredovano z uporabo informacijske tehnologije, se o tem zapiše uradni zaznamek, ki ga sopodpišeta dva člana komisije.

V primeru, da se prosilec pritoži na odločitev IO SKC o tej pritožbi odloča Nadzorni odbor sindikata.

PRAVICA DO SOLIDARNOSTNE POMOČI

15. člen

Sredstva sklada so namenjena tudi zagotavljanju solidarnostne pomoči članom Sindikata KC in so nevračljiva.

Nevračljiva so v primeru smrti ožjega družinskega člana (očeta, mame, otroka, zakonskega ali zunaj zakonskega partnerja), hude bolezni ali naravne nesreče, ki bistveno finančno prizadene člana.

O dodeljevanju solidarnostne pomoči članom odloča IO SKC na podlagi prejete prošnje člana z ustreznimi dokazili.

16. člen

Član Sindikata KC, ki prosi za solidarnostno pomoč predloži vlogo IO SKC na predpisanem obrazcu. Vlogi morajo biti priložena dokazila, iz katerih je mogoče objektivno ugotoviti, da prosilec izpolnjuje pogoje za dodelitev pomoči (Seznam dokazil je naveden v Obrazcu za dodelitev solidarnostne pomoči, ki je priloga tega pravilnika).

IO SKC vse vloge prejete do 5. v mesecu obravnava v tekočem mesecu. IO SKC o rešeni vlogi obvesti prosilca v roku 30 dni.

O pritožbah zoper odločitev IO SKC odloča Nadzorni odbor SKC. Odločitev NO Sindikata KC je dokončna in nanjo ni možen ugovor.

17. člen

Višina dodeljene solidarnostne pomoči je praviloma odvisna od socialnih razmer prosilca, števila prosilcev, ter obsega razpoložljivih sredstev. Solidarnostna pomoč ne sme presegati višine povprečnega osebnega dohodka, izplačanega v preteklem tromesečju v Republiki Sloveniji.

Solidarnostna pomoč brez vračila se v primerih iz drugega odstavka 17. člena tega Pravilnika izplačuje praviloma v naslednji višini:

- ob smrti ožjega družinskega člana ali člana sindikata (očeta, mame, otroka, zakonskega ali zunaj zakonskega partnerja) 150 EUR,
- v primeru hude bolezni (pod pojmom huda bolezen se razume bolezensko stanje, ki bistveno ogroža življenje člana) do 400 EUR enkrat za posamezno hudo bolezen.
- v primeru naravne oz. elementarne nesreče (naravne poplave, požar, potres, toča, zemeljski in snežni plaz) do 400 EUR.

V primeru elementarne in druge naravne nesreče, ki huje prizadene stanovanjski objekt upravičenca (potres, poplava, zemeljski in snežni plaz, toča) se pridobi uradna ocena posebne občinske ali republiške komisije ali cenilca. V določenih primerih npr. požar, se lahko pridobi in posreduje tudi zapis policije in gasilcev.

Posameznemu prosilcu se lahko v tekočem letu solidarnostna pomoč dodeli le enkrat. Izjemoma je možno v istem letu solidarnostno pomoč dodeliti večkrat, o čem na predlog IO SKC odloča predsedstvo Sindikata KC.

Če IO SKC tako oceni, lahko odobreno solidarnostno pomoč dodeli v več obrokih, lahko tudi v nedenarni obliki (poravnava računov, vrednostni boni ipd.). Za takšno pomoč se odloči še posebej, če obstaja objektivna nevarnost, da odobrena sredstva ne bodo porabljena namensko.

Solidarnostno pomoč se odobri tudi članom družine umrlega člana sindikata, ki izpolnijo ustrezen obrazec.

VI. NALOGE ODREDBODAJALCA

18. člen

Podpisnik tekočega računa in odredbodajalec finančnih sredstev v okviru finančnega načrta je Predsednik Sindikata KC. Odredbodajalec je odgovoren za pravilno izpolnjevanje finančnega načrta in gospodarno ravnanje s sredstvi Sindikata KC. V okviru pooblastil, ki mu jih da Predsedstvo Sindikata KC, odgovarja tudi za druga sredstva in premoženje

19. člen

Za pravilno vodenje finančnega poslovanja je odgovorna oseba pooblaščenca za vodenje računovodstva sindikata.

Finančno poslovanje Sindikata KC vodi oseba pooblaščenca za vodenje računovodstva, ki o finančnem poslovanju najmanj enkrat letno poroča Predsedstvu Sindikata KC. Izvršilnemu odboru Sindikata KC poroča o poslovanju redno oz. kadarkoli je potrebno ali je za to pozvan.

Dolžnosti in odgovornosti osebe pooblaščenca za vodenje računovodstva sindikata:

- pripravi finančni načrt v skladu s programom sindikata
- uresničuje finančni načrt v skladu s programom sindikata

- po pooblastilu predsednika Sindikata KC izvršuje sklepe Predsedstva Sindikata KC v zvezi s finančnim poslovanjem
- po pooblastilu predsednika Sindikata KC izdaja naloge za izplačila
- o vseh izplačilih in finančnih transakcijah obvezno obvešča Predsednika Sindikata KC
- Predsedstvu Sindikata KC predlaga spremembe finančnega načrta
- podpisuje knjigovodsko dokumentacijo
- odgovarja za nakup, prodajo, odpis in odstop osnovnih sredstev po sklepu Izvršilnega odbora Sindikata KC in Predsedstva sindikata KC.
- pripravlja Finančno poročilo za Predsedstvo in IO sindikata

20. člen

Sindikata je lahko lastnik premičnih in nepremičnih sredstev. Osnovna in druga sredstva se lahko prodajo, odtujijo ali odpisejo v skladu z zakonskimi predpisi. Sklep o odstopu, prodaji in odpisu premoženja sprejme Predsedstvo Sindikata KC ali Skupščina Sindikata KC.

V primeru, ko je zaradi sprememb zakonodaje potrebna sprememba pravilnika, se lahko to stori tudi v skladu z določbami Statuta na dopisni seji Predsedstva sindikata

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Za primere, ki v Pravilniku niso opredeljeni, ter v primeru, da kakšna določba ni dovolj jasna, se uporabita neposredno Slovenski računovodski standard ali Zakon o računovodstvu.

23. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot pravilnik.

24. člen

Z dnem sprejetja tega pravilnika prenehajo veljati obstoječi Pravilnik o finančnem poslovanju Sindikata KC, Pravilnik o rezervnem skladu in Pravilnik o stavkovnem skladu.

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan, po potrditvi na seji Predsedstva Sindikata KC.

V L O G A ZA DODELITEV SOLIDARNOSTNE POMOČI

*(Vloga mora biti oddana najkasneje v 60 dneh od nastanka dogodka)**

Član/ica SINDIKATA KC: _____, EMŠO: _____,

DŠ: _____, stalno / začasno bivališče: _____,

_____ Tel. št.: _____,

zaposlen-a: _____,

osebni račun št.: _____ odprt pri: _____,

član/ica sindikata od leta _____, števil. članske izkaznice _____,

prosim za dodelitev denarne solidarnostne pomoči (USTREZNO OBKROŽI):

- a) ob smrti ožjega družinskega člana (očeta, mame, otroka, zakonskega ali zunaj zakonskega partnerja) ali člana sindikata
- b) hude bolezni (pod pojmom huda bolezen se razume vsakršno bolezensko stanje, ki bistveno ogroža življenje člana)
- c) naravne oz. elementarne nesreče

UTEMELJITEV:

Datum oddaje vloge: _____ Podpis prosilca/ke: _____

a.) PRILOGE V PRIMERU SMRTI OŽJEGA DRUŽINSKEGA ČLANA

1. Izpisek iz matičnega registra o smrti (lahko kopija)
2. Uradni dokument, iz katerega je razvidno sorodstveno razmerje. Dokazilo o sorodstvenem razmerju s pokojnikom je potrebno priložiti samo v primeru, **ko to ni razvidno iz uradnega dokumenta Upravne enote**, ki izda izpisek iz matičnega registra o smrti.

b.) PRILOGE V PRIMERU HUDE BOLEZNI ČLANA SINDIKATA

1. Uradni dokument, iz katerega je razvidno bolezensko stanje člana in iz katerega nedvoumno izhaja, da je ogroženo življenje člana sindikata kot posledica bolezni.

c.) PRILOGE V PRIMERU NARAVNE OZ. ELEMENTARNE NESREČE:

1. Uradni zapisnik o oceni škode
2. Uradni dokument, iz katerega je razvidno lastništvo vlagatelja-ice (pomoč se lahko dodeli zgolj, če je prosilec lastnik ali solastnik objekta na katerem je nastala škoda in v njem biva)

S svojim podpisom izrecno dovoljujem, da se priložene listine uporabljajo za namene rešitve te vloge. Pri tem dovoljujem pooblaščenim osebam, ki jo določi IO SKC, da v primeru manjkajočih podatkov, le-te pridobi pri ustrezni službi oz. ustanovi.

S svojim podpisom potrjujem tudi točnost vseh navedenih podatkov in listin, ter izjavljam, da sem član sindikata KC.

PODPIS PROSILCA/KE: _____

IO SKC BO PRISTOPILO K REŠEVANJU SAMO VSEH **PRAVILNO IZPOLNjenih VLOG**. TO POMENI, DA MORAJO BITI VSE LISTINE ENAKE ORIGINALU IN NE SMEJO BITI STAREJŠE OD ENEGA MESECA TER MORAJO SLUŽITI ZA NAMEN ENKRATNE SOLIDARNOSTNE POMOČI. Originalne LISTINE, ki jih vlagatelj odda pri vlogi, se mu vrnejo, kopije pa ostanejo kot priloga k vlogi za dodelitev solidarnostne pomoči v arhivu SINDIKATA KC.

IZPOLNI IO SINDIKATA KC ↓

IO SKC odobri prosilcu solidarnost brez vračila v višini: _____ €, ki se izplača do 20. v tekočem mesecu.

Odobreno dne: _____

Podpis članov IO: _____